

INSCRICIÓN NAS OPOSICIÓNS 2020

(INCREMENTO PRAZAS CORPO PTFP)



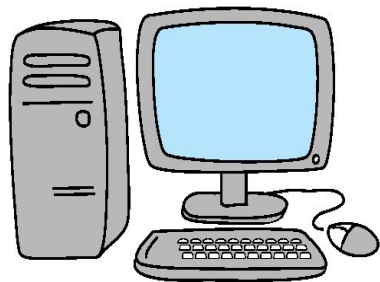
ensino

A BASE 3.1. DA ORDE DO 24 DE FEBREIRO DE 2020 ESTABELECE QUE:

As solicitudes deberán cubrirse na páxina web da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos

*[*ns e **presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos** na sede electrónica da Xunta de Galicia*](http://www.edu.xunta.es/oposicio</u></i></p></div><div data-bbox=)*

<https://sede.xunta.gal>





A CHAVE 365

- Sistema para presentar documentos na sede electrónica da Xunta (portal do cidadán).
- Obtense nos rexistros oficiais da Xunta e centros de saúde (presentando DNI) ou telematicamente con certificado dixital.
- Caduca aos 4 anos de solicitala.
- Require cambio de contrasinal anual.

COMO ACTIVO A CHAVE 365????

1º PASO: solicitar a chave 365 presencial ou telematicamente.

2º PASO: chegarache ao móbil un SMS cunha clave de seis díxitos.

3º PASO: entra na sede electrónica da Xunta de Galicia

<https://sede.xunta.gal/portada>
e preme na lapela superior dereita:
A MIÑA SEDE



← → ↻ Es seguro | https://sede.xunta.gal/cas/login?service=https%3A%2F%2Fsede.xunta.gal%2Fa-mina-sede%2Flogin%2Fcas

GALEGO | CASTELLANO

e! SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda **A miña sede**

Escolle o método de identificación



NIF

Clave

Entrar

Alta con certificado
Más información

Chave365



CERTIFICADO DIXITAL

Identificarse con certificado ou DNI-e

Consultar os certificados admitidos

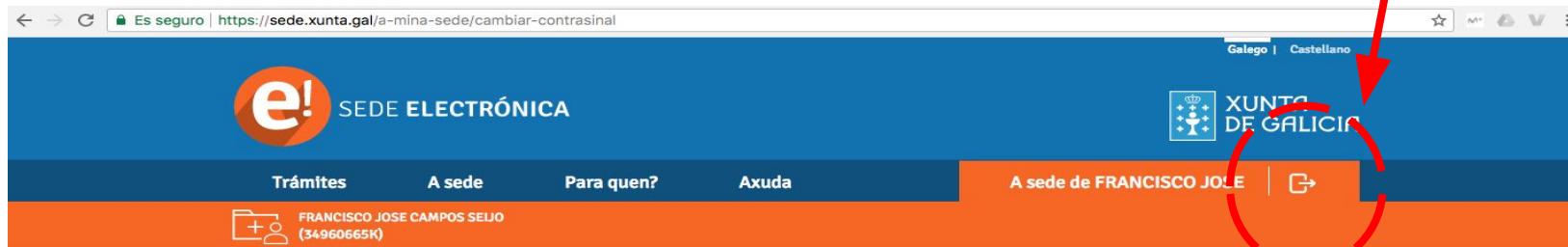
Certificado Electrónico

4º PASO: escolle método de identificación chave 365.

5º PASO: ingresa DNI con letra e clave pin que chegou ao móbil.

6º PASO: cambia o contrasinal (obligatorio). Ingresa pin que che enviaron en casilla de contrasinal actual e elixe un novo contrasinal.

7º PASO: sal da túa sede para entrar e activar a conta co novo contrasinal



Cambio de clave de Chave365

Contrasinal actual

*Campo obrigatorio

Novo contrasinal

*Mínimo 6 caracteres

Confirme o novo contrasinal

*Mínimo 6 caracteres

Limpar Gardar

XA TEÑO A CHAVE!!!!

AGORA...

COMO ME INSCRIBO NAS OPOS???



ENTRA EN EDU.XUNTA.GAL PREME EN MÁIS SERVIZOS E BUSCA O SITIO OPOSICIÓNS E SEGUE OS SEGUINTE PASOS



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

A CONSELLERÍA INFORMACIÓN COLECTIVO ENSINANZA TEMA

SERVIZOS

- Correo EDU
- Portal da dirección
- Listas de substitucións
- DRDorienta
- FPROFE
- Buscador de centros
- Fondolibros
- Oposicións
- XADE
- Xecocentros

MÁIS SERVIZOS

DESTAQUES

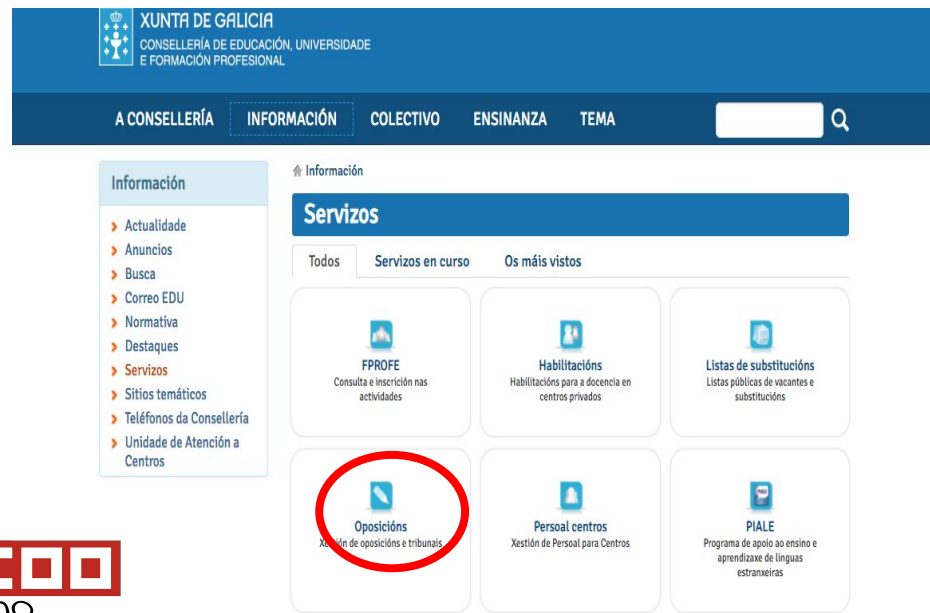
PORTAL DA DIRECCIÓN

ACTUALIDADE

Educación convoca as probas de acceso ao curso 20-21 para as ensinanzas profesionais de música e danza para xuño e en modo non presencial con carácter xeral

29/05/2020 | 11:23

A asesoría xurídica da Xunta confirma que a lexislación vixente impide acumular as prazas da OPE de 2020 coas de 2021



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

A CONSELLERÍA INFORMACIÓN COLECTIVO ENSINANZA TEMA

Información

- Actualidade
- Anuncios
- Busca
- Correo EDU
- Normativa
- Destques
- Servizos
- Sítios temáticos
- Teléfonos da Consellería
- Unidade de Atención a Centros

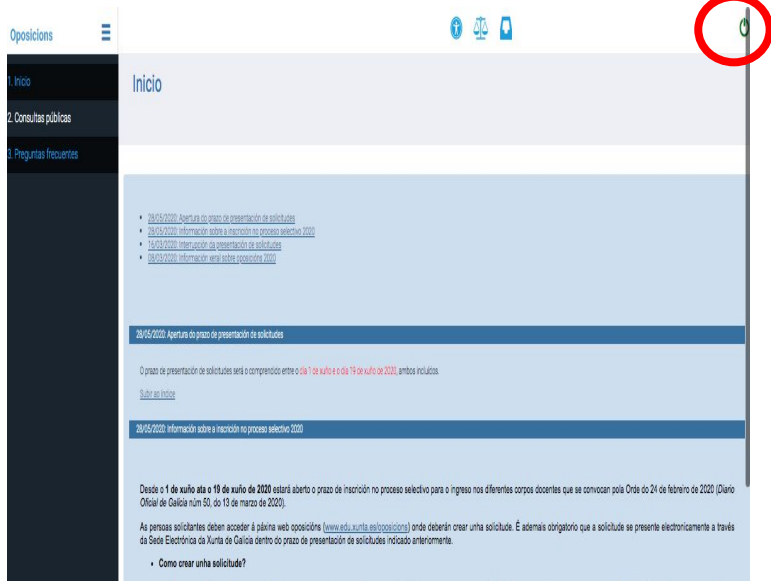
Servizos

Todos Servizos en curso Os máis vistos

- FPROFE**
Consulta e inscrición nas actividades
- Habilitacións**
Habilitacións para a docencia en centros privados
- Listas de substitucións**
Listas públicas de vacantes e substitucións
- Oposicións**
Xestión de oposicións e tribunais
- Persoal centros**
Xestión de Persoal para Centros
- PIALE**
Programa de apoio ao ensino e aprendizaxe de linguas estranxeiras

A) Preme no botón superior dereito

VERDE



OPOSICIONS

Identifíquese

Chave365

NIF

Contrasinal

Entrar

Ou entre con certificado dixital

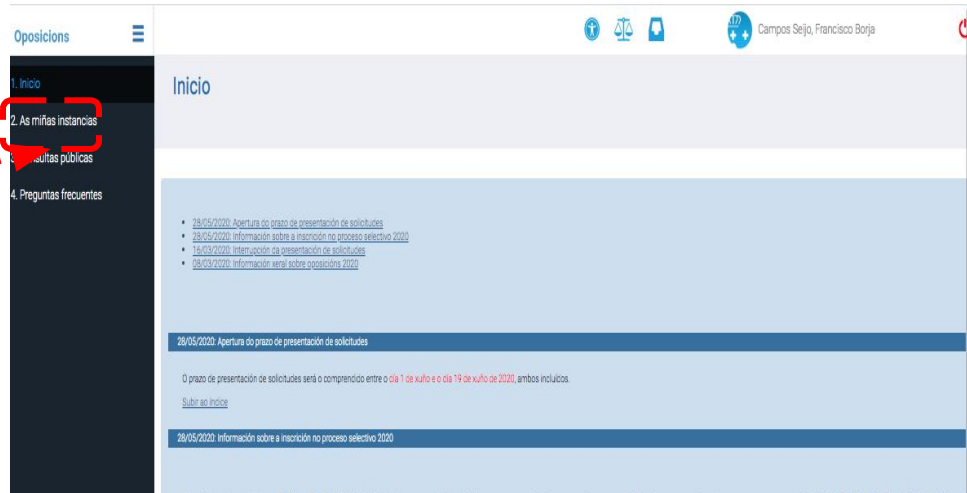
Entrar



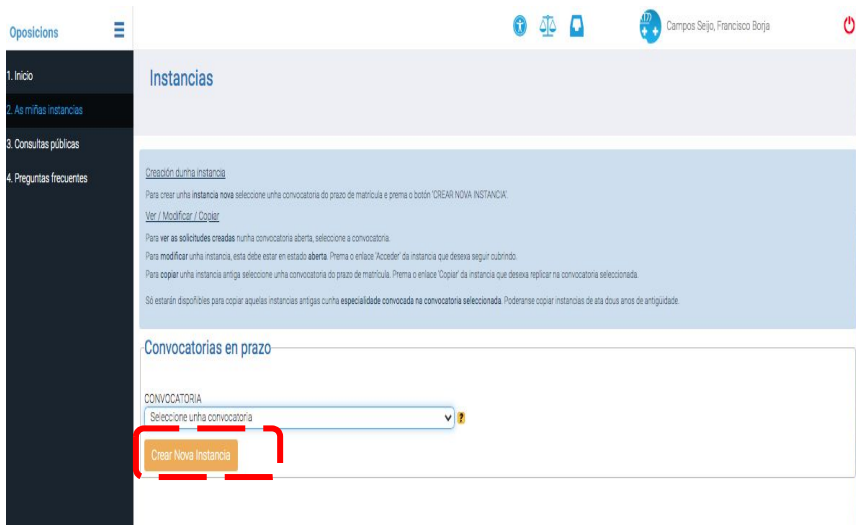
B) IDENTIFÍCATE

Con conta de correo electrónico de edu xunta, Chave 365 ou certificado dixital

C) preme en AS MIÑAS INSTANCIAS



D) En SELECCIONE UNHA CONVOCATORIA, preme en CREAR NOVA INSTANCIA



Solicitud Documentación Revisar instancia Presentación

Está cubriendo a instancia para a convocatoria: Orde do 24 de febreiro de 2020 (DOG do 13 de marzo de 2020). Servizo Secundaria.

Datos da persoa solicitante

Tipo DNI/NIE * XÉNERO * ☐ Home ☐ Muller

PRIMEIRO APELIDO * SEGUNDO APELIDO * NOGUE *

DATA DE NACEMENTO * PAÍS DE NACEMENTO * PAÍS DE NACIONALIDADE *

Debe indicar a provincia e concello de nacemento se o país de nacemento é España

PROVINCIA DE NACEMENTO * CONCELLO DE NACEMENTO *

LUGAR DE NACEMENTO (cubrir só se o país de nacemento non é España)

Debe aportar obrigatoriamente un número de teléfono fixo ou ben un número de móbil

TELÉFONO * TELÉFONO MÓBIL * CORREO ELECTRÓNICO *

ENDEREZO(RÚA, NÚMERO, ESCALEIRA, PIÑO, LETRA, etc.) *

Debe indicar a provincia, concello e código postal se o país é España

PAÍS * PROVINCIA * CONCELLO *

CÓDIGO POSTAL * LOCALIDADE *

Datos para efectos de notificación

NOTIFÍQUESE A *

☐ Persoa solicitante

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Noefic@: <https://notifica.xunta.es>. Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NF da persoa indicada.

Corpo e especialidade a que aspira

CORPO *

Forma de acceso

QUENDA *

ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO DO EXAME DE LINGUA GALEGA *

☐ Si ☐ Non

XUSTIFICACIÓN DA ADAPTACIÓN DE TEMPO E MEDIOS (ATA 256 CARACTERES)

Taxas

TIPO DE PAGO *

☐ Completo ☐ Exento ☒ Bonificado

MOTIVO DA EXENCIÓN OU BONIFICACIÓN (OBRIGATORIO EN CASO DE PAGO EXENTO OU BONIFICADO)

CAUSAS PARA A EXENCIÓN

☐ Persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %

☐ Persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

CAUSAS PARA A BONIFICACIÓN

☐ Persoas que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral

☐ Persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data da convocatoria de probas selectivas nas cales soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego

Titulación que alega e xustifica para o ingreso no corpo

TIPO TITULACIÓN * ORGANISMO * ORGANISMO ESPECIALIZADO *

TITULACIÓN *

DECLARACIÓN DA TITULACIÓN

☐ Selecciona unha especialidade/mención da titulación

E) CUBRE A INSTANCIA COS SEGUINTE DATOS:

- **DATOS PERSOAIS.**

- **ELIXE ESPECIALIDADE E QUENDA Á QUE QUERES OPOSITAR.**

- **SE TES O CELGA 4 PON QUE ALEGAS E XUSTIFICAS ESTAR EXENTO DE LINGUA GALEGA**

- **CUBRE QUE TIPO DE TAXA TE CORRESPONDE (OLLO ÁS EXENCIÓNS E ÁS BONIFICACIÓNS)**

- **PON OS DATOS DA TÚA TITULACIÓN DE ACCESO**

(LEMBRA TER O TÍTULO Á MAN, PORQUE PIDEN DATA DE EXPEDICIÓN).

Documentación que se presenta ou xa presentada con anterioridade

DOCUMENTO	ÓRGANO	PROCEDIMENTO	CONVOCATORIA
☐ Certificación académica oficial que acredite que se realizaron todos os estudos para a obtención deste xunto co recibo acreditativo conforme se efectuou o pagamento correspondente dos dereitos de expedición, no caso de non dispor do título. Deberá presentarse a credencial da súa homologación ou ben a credencial de recoñecemento da titulación para exercer a profesión de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas, mestre en educación primaria ou en educación infantil, no caso de titulacións obtidas no estranxeiro.	-- Selecciona un elemento --	-- Selecciona un elemento --	-- Selecciona un elemento --
☐ Título no caso das persoas que posúan o título de mestre de ensino primario, diplomatura en profesorado de educación xeral básica, mestre/a ou grao de mestre/a en educación primaria e aquelas persoas que posúan unha titulación de licenciatura ou enxeñaría en que se requira unha especialidade para formar parte das listas para cubrir interinidades ou substitucións e ademais certificación académica no supeito de non constar no título a especialidade e, de ser o caso, o idioma estranxeiro deste.	-- Selecciona un elemento --	-- Selecciona un elemento --	-- Selecciona un elemento --
☐ Certificación académica oficial expedida pola universidade acreditativa da obtención da menção, no caso de persoas graduadas en educación primaria que obtiveran unha menção noutra universidade distinta da que obtiveron o título e alíquot esta menção para a súa inclusión nas listas de interinidades ou substitucións.	-- Selecciona un elemento --	-- Selecciona un elemento --	-- Selecciona un elemento --
☐ Documentación acreditativa de posar a formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 100.2 da Lei 2/2006, do 3 de maio, de educación ou, cando sexa o caso, da formación equivalente, unicamente no caso de ser necesaria e se non se achegou en ningún dos procedementos selectivos convocados por esta consellería desde o Orde do 17 de marzo de 2014.	-- Selecciona un elemento --	-- Selecciona un elemento --	-- Selecciona un elemento --
☐ Celga 4, validación do certificado de coñecemento de lingua galega (Celga 4), curso de perfeccionamento da lingua galega, validación do curso de perfeccionamento en lingua galega feito polo órgano competente, título de licenciatura en filoloxía galegoportuguesa, certificado de aptitude ou nivel avanzado de galego na escola oficial de idiomas ou certificado de ter o curso de especialización en lingua galega, unicamente no caso de non achegala en ningún dos procedementos selectivos convocados por esta consellería desde o Orde do 17 de marzo de 2014.	-- Selecciona un elemento --	-- Selecciona un elemento --	-- Selecciona un elemento --
☐ Diploma superior de español como lingua estranxeira, certificado de aptitude ou nivel avanzado de español expedido polas escolas oficiais de idiomas, título de licenciatura, ou de grao equivalente, en filoloxía hispánica ou románica ou outros títulos homologados, ou certificación académica en que conste que se realizaron no Estado español estudos conducentes á titulación alzada para ingreso no corpo, unicamente no caso de non achegala en ningún dos procedementos selectivos convocados por esta consellería desde o Orde do 17 de marzo de 2014.	-- Selecciona un elemento --	-- Selecciona un elemento --	-- Selecciona un elemento --

F) ATENT@ A DOCUMENTACIÓN QUE DEBES ENTREGAR:

SE PARTICIPACHES NAS ÚLTIMAS 5 CONVOCATORIAS DE CONCURSO-OPOSICIÓN EN GALICIA ESTÁS EXENT@ DE ACHEGAR TITULACIÓN, MENCIÓN, MÁSTER SECUNDARIA E CELGA 4. VAI MARCANDO EN CADA REQUISITO NO DESPREGABLE O ÓRGANO E CONVOCATORIA NA QUE O ACHEGACHES.

TAMÉN ESTÁS EXENT@ DE ENTREGAR TITULACIÓN E MÁSTER SE MARCAS AS CASAS PARA QUE A CONSELLERÍA COMPROBE NO REXISTRO DE TÍTULOS DO MEFP

NON HABERÁ QUE ACHEGAR TAMPOUCO DNI NIN CERTIFICADO NEGATIVO REXISTRO DE DELINCUENTES SEXUAIS, CONDICIÓN DE DISCAPACITADO E DE FAMILIA NUMEROSA SE MARCAS AS CASAS AUTORIZANDO A COMPROBACIÓN E NON OPOÑÉNDOSE Á MESMA

Comprobación de datos

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

☐ DNI/NIE da persoa solicitante.

☐ Títulos oficiais universitarios que dean acceso á función docente e que consten no rexistro central do Ministerio de Educación excepto os de mestre/a de ensino primario, diplomatura en profesorado de educación xeral básica, mestre/a ou grao de mestre/a en educación primaria e as titulacións de licenciatura ou enxeñaría en que se requira unha especialidade para formar parte das listas para cubrir interinidades ou substitucións.

☐ Títulos oficiais non universitarios que dean acceso á función docente e que consten no rexistro central do Ministerio de Educación.

☐ Consulta de inexistencia de antecedentes penais por delitos sexuais.

Marque o recadro correspondente para sinalar as circunstancias que lle sexan de aplicación:

☐ Título de familia numerosa.

☐ Certificado de discapacidade.

☐ Estar inscrito como doente de longa duración, polo menos, seis meses consecutivos da convocatoria das probas selectivas nas cales solicite a súa participación.

☐ Non estar a percibir pensión ou subsidio por desemprego.

Validar e imprimir

G) Unha vez cuberta **pecha** instancia.

Debe pechar a instancia para continuar. Lembre que unha vez pechada non poderá modificala, aínda que si poderá crear outra nova utilizando como datos iniciais toda a información aportada na instancia anterior.

Datos da solicitude

DNI/NIE/: [REDACTED]
APELLIDOS E NOME: [REDACTED]
CONVOCATORIA: Orde do 24 de febreiro de 2020 (DOG do 13 de marzo de 2020)
CORPO: 610 [REDACTED]
ESPECIALIDADE: [REDACTED]
QUENDA: M. Aceso a un corpo do mesmo ou superior grupo

Pegar Instancia

Paso 1. Pago de taxas

PAGO DE TAXAS. Pasos a seguir:

- Premiar o botón "Pagar taxas".
- Mostrárase en pantalla unha ligazón para ir á Oficina Virtual da Consellería de Facenda e facer o pago con tarxeta bancaria ou presencial.

Se escolleu a opción de pago presencial, deberá:

1. Imprimir o documento de pago
2. Ir á entidade bancaria a facer o pagamento
3. Acceder de novo a esta páxina e premiar na mesma ligazón na que xenerou o documento de pago e que o redirixirá á páxina do CIXTEC
4. Validar o pago da taxa introducindo o NRC que se lle proporcionou no xustificante entregado na entidade bancaria (parte inferior do exemplar para o interesado)

Importante: O pagamento estará deshabilitado todos os días de 23:00 a 02:00 por mantemento do sistema informático do CIXTEC.

Estado pago de taxas: PENDENTE

Pagar Taxas

Paso 2. Presentación telemática

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA. Pasos a seguir:

Importante: A presentación telemática require que vostede dispoña dun certificado dixital, DNI electrónico ou [Chave365](#).

- Premiar o botón "Enviar a Sede Electrónica Para Presentación".
- Mostrárase en pantalla unha ligazón para ir á páxina da Sede Electrónica da Xunta de Galicia, onde poderá revisar o borrador da súa instancia.
- Ao premiar nesta ligazón será redirixido á Sede Electrónica da Xunta de Galicia para que presente a súa instancia electrónicamente.
- Revisar, aceptar e asinar de modo electrónico a súa instancia na páxina da Sede Electrónica da Xunta de Galicia.

Enviar A Sede Electrónica Para Presentación

CCOO
ensino

H) Preme en **PAGAR AS TAXAS**.

Inspectores de educación: 43,30 €.

Profesores de ensino secundario: 43,30 €.

Profesores de escolas oficiais de idiomas: 43,30 €.

Profesores de música e artes escénicas: 43,30 €.

Profesores de artes plásticas e deseño: 43,30 €.

Profesores técnicos de formación profesional: 37,27 €.

Mestres: 37,27 €.

CCOO
ensino

1 Modo de pago e entidade bancaria

Tipo de pago:

✓ Seleccione o tipo de pagamento...

Presencial

Telemático

mento dunha comisión pola prestación do servizo.

1 2 3 Modo de pago e entidade bancaria

Tipo de pago:

Telemático

Modo de pago:

Tarxeta

Entidade bancaria:

✓ Seleccione a entidade bancaria...

ABANCA

Caixa Rural Galega

CaixaBank

Caja Rural de Zamora

EVO Banco

mento dunha comisión pola prestación do servizo.

I) Elixo pago telématico (por tarxeta de crédito) ou presencial e sigue as instrucións para meter datos.

OLLO!!! Se tedes tarxeta de crédito dunha entidade distinta ás 5 que aparecen ahí, podedes facer o pago a través da **ABANCA** (pagando unha comisión duns céntimos)

1 2 3 Modo de pago e entidade bancaria

Tipo de pago: Telemático Modo de pago: Tarxeta

Entidade bancaria: CaixaBank

[Consulta de entidades colaboradoras](#)

* Nalgunhas modalidades de pagamento, as entidades colaboradoras poden esixir o pagamento dunha comisión pola prestación do servizo.

DISPONIBILIDADE HORARIA:

Dispoñible para o ingreso telemático de 11:00 a 23:00 horas.

FORMAS DE PAGO ADMITIDAS:

C. Conta
Non

Presencial
Si

Tarxeta
Propias

Continuar

1 2 3 Inserir número de tarxeta

Número de tarxeta: 9

0000-0000-0000-0000

Data de caducidade: 9

mm/aa

CVV: 9

000

Volver

Continuar

K) Tras seleccionar entidade, preme en **continuar** e ingresa os datos da tarxeta de crédito. Tras introducilos, dalle a **continuar** e finalmente a **ingresar**

Pagamento realizado

Pagamento realizado correctamente.



Preme para descargar o recibo do pagamento

Continuar

Paso 1. Pago de taxas

PAGO DE TAXAS. Pasos a seguir:

- Premir o botón "Pagar taxas".
- Mostrárase en pantalla unha ligazón para ir á Oficina Virtual da Consellería de Facenda e facer o pago con tarxeta bancaria ou presencial.

Se escolleu a opción de pago presencial, deberá:

1. Imprimir o documento de pago.
2. Ir á entidade bancaria a facer o pagamento.
3. Acceder de novo a esta páxina e premir na mesma ligazón na que xenerou o documento de pago e que o redirixirá á páxina do COXTEC.
4. Validar o pago da taxa introducindo o NRC que se lle proporcionou no xustificante entregado na entidade bancaria (parte inferior do exemplar para o interesado).

Importante: O pagamento estará deshabilitado todos os días de 23:00 a 02:00 por mantemento do sistema informático do COXTEC.

Estado pago de taxas: PENDENTE

Siga a seguinte ligazón para pagar as taxas: [Ir a pago de taxas](#)

Actualizar Estado Pago Taxas

Paso 1. Pago de taxas

PAGO DE TAXAS. Pasos a seguir:

- Premir o botón "Pagar taxas".
- Mostrárase en pantalla unha ligazón para ir á Oficina Virtual da Consellería de Facenda e facer o pago con tarxeta bancaria ou presencial.

Se escolleu a opción de pago presencial, deberá:

1. Imprimir o documento de pago.
2. Ir á entidade bancaria a facer o pagamento.
3. Acceder de novo a esta páxina e premir na mesma ligazón na que xenerou o documento de pago e que o redirixirá á páxina do COXTEC.
4. Validar o pago da taxa introducindo o NRC que se lle proporcionou no xustificante entregado na entidade bancaria (parte inferior do exemplar para o interesado).

Importante: O pagamento estará deshabilitado todos os días de 23:00 a 02:00 por mantemento do sistema informático do COXTEC.

Estado pago de taxas: PAGADO o 01/06/2020. Código NRC inc: [REDACTED]

Descargar Xustificante Pago

L) Tras facer o pagamento e descargar o recibo, prememos en **continuar**

M) En **Paso 1. Pago de taxas**, temos que darlle a **ACTUALIZAR ESTADO PAGO TAXAS** e a continuación podemos descargar o xustificante de pago premendo en **DESCARGAR XUSTIFICANTE PAGO**

N) Tras completar pago taxas regresa á pantalla da instancia e preme en **enviar a sede electrónica para presentación.**

A continuación clica en **ir a sede electrónica.**

Paso 2. Presentación telemática

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA. Pasos a seguir:

Importante: A presentación telemática require que vostede dispoña dun certificado dixital, DNI electrónico ou [Chave365](#).

- Premer o botón "Enviar a Sede Electrónica Para Presentación".
- Mostrarase en pantalla unha ligazón para ir á páxina da Sede Electrónica da Xunta de Galicia, onde poderá revisar o borrador da súa instancia.
- Ao premer nesta ligazón será redirixido á Sede Electrónica da Xunta de Galicia para que presente a súa instancia electrónicamente.
- Revisar, aceptar e asinar de modo electrónico a súa instancia na páxina da Sede Electrónica da Xunta de Galicia.

Enviar A Sede Electrónica Para Presentación



Paso 2. Presentación telemática

PRESENTACIÓN TELEMÁTICA. Pasos a seguir:

Importante: A presentación telemática require que vostede dispoña dun certificado dixital, DNI electrónico ou [Chave365](#).

- Premer o botón "Enviar a Sede Electrónica Para Presentación".
- Mostrarase en pantalla unha ligazón para ir á páxina da Sede Electrónica da Xunta de Galicia, onde poderá revisar o borrador da súa instancia.
- Ao premer nesta ligazón será redirixido á Sede Electrónica da Xunta de Galicia para que presente a súa instancia electrónicamente.
- Revisar, aceptar e asinar de modo electrónico a súa instancia na páxina da Sede Electrónica da Xunta de Galicia.

Esta instancia foi enviada por vostede á Sede Electrónica

Estado: BORRADOR

Siga a seguinte ligazón para presentar e asinar a solicitude dentro da Sede Electrónica da Xunta de Galicia:

[Ir a Sede Electrónica da Xunta de Galicia](#)

e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda **A miña sede**

Escolle o método de identificación



NIF

Clave

Entrar

Alta con certificado
Máis información

Chave365 ?



CERTIFICADO DIXITAL

Identificarse con certificado ou DNI-e

Consultar os certificados admitidos

Certificado Electrónico ?

O) Elixo certificado dixital ou DNI electrónico ou chave 365.

← Saír da presentación

← Volver

Gardar

→ Continuar

Anexado de documentación

Lista de documentos a anexar co formulario de solicitude:

Certificación académica oficial que acredite que se realizaron todos os estudos para a obtención deste xunto co recibo acreditativo conforme se efectuou o pagamento correspondente dos dereitos de expedición

Seleccionar documento

Anexar

Título dunha titulación de licenciatura ou enxeñería en que se requira unha especialidade para formar parte das listas para cubrir interinidades ou substitucións e certificación académica no suposto de non constar no título a especialidade

Seleccionar documento

Anexar

Certificación académica oficial expedida pola universidade acreditativa da obtención da mención

Seleccionar documento

Anexar

Documentación acreditativa de posuír a formación pedagóxica e didáctica

Seleccionar documento

Anexar

Celga 4, curso de perfeccionamento da lingua galega, ou validación dos mesmos, título de licenciatura en filoloxía galego-portuguesa, certificado de aptitude ou nivel avanzado de galego da escola oficial de idiomas ou certificado de especialización

Seleccionar documento

Anexar

Diploma superior de español como lingua estranxeira, certificado de aptitude ou nivel avanzado de español expedido polas escolas oficiais de idiomas, título de licenciatura, ou de grao equivalente, en filoloxía hispánica ou románica

Seleccionar documento

Anexar

Q) Comproba a solicitude en ver e se todo está correcto, preme en asinar e presentar.



P) Elixe documentación a anexar, escaneándoa co teu equipo, seleccionando o documento e premendo en gardar. Cando remates preme en continuar

Trámites

A sede

Para quen?

Axuda



Cubrir datos



Anexar documentación



Asinar e presentar no Rexistro



Obter recibo

← Saír da presentación

← Volver

Asinar e presentar

Sinatura de documentos

Esta páxina permítelle asinar electrónicamente a solicitude e todos aqueles documentos anexados co formulario para proceder a súa presentación no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

O acto de presentación telemática non estará completo ata que o sistema informático lle facilite o xustificante de entrada no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.



Lembre que esta operación terá un carácter irreversible, co que unha vez que confirme a sinatura xa non poderá cancelala.

Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- Solicitante

Solicitude.pdf

Ver

← Saír da presentación

← Volver

Asinar e presentar

R) Introduce a clave de firma que che manden ao móbil

S) Xa está presentada a solicitude telematicamente!!!. Garda ou imprime o xustificante e solicitude asinada.

PARABÉNS!!!!
XA ESTÁS MATRICULAD@ NAS OPOS.
MOITA SORTE!

**Lembra que recibirás as notificacións sobre o
procedemento na túa sede electrónica.**





ensino